



Dott. Antonio Roma
(Revisore Contabile)

Dott. Alessio Roma

CDL Giorgio Roma

Circolare Informativa 03/2021

Ceccano, 02 Agosto 2021

CHIUSURA STUDIO PER FERIE ESTIVE

Lo studio resterà chiuso dal **13 AGOSTO** al **28 AGOSTO 2020**, l'attività riprenderà regolarmente il giorno lunedì 30 AGOSTO 2021.

DENUNCE DI INFORTUNIO MESE DI AGOSTO

L'INAIL con nota del 3 Agosto 2015 ha comunicato che durante il mese di AGOSTO le denunce di infortunio possono essere trasmesse in formato cartaceo a mezzo pec.

Qualora si dovesse verificare un infortunio, dovete inoltrare entro 48 ore la denuncia alla sede INAIL competente.

La denuncia dovrà essere inoltrata utilizzando l'allegato **Mod. 4 bis R.A. (ex Mod. 4 bis Prest.)** (<https://goo.gl/9tWNtp>) e allegando copia del certificato di infortunio, i documenti firmati e scansionati dovranno poi essere trasmessi a mezzo pec all'indirizzo della sede INAIL competente (es. frosinone@postacert.inail.it)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- **PAGINA 1** - deve sempre essere compilata;
- **PAGINA 2** - deve essere compilata la sezione INDUSTRIA, ARTIGIANATO, SERVIZI. Indirizzo datore di lavoro, unità produttiva, indirizzo unità produttiva, corrispondenza, devono essere sempre compilate. Sezione Art.70 (in fondo alla seconda pagina) non deve essere compilata;
- **PAGINA 3** - deve sempre essere compilata inserendo tutte le informazioni disponibili;
- **PAGINA 4** - sezione testimoni compilare se ci sono, sezione veicoli a motore compilare solo se l'infortunio è stato causato da incidente stradale;
- **PAGINA 5** - deve sempre essere compilata: tipo retribuzione MENSILE, importo indicare l'importo ordinario (codice 1 dell'ultimo cedolino paga), tredicesima mensilità indicare 8,33%, altre mensilità 8,33 % (solo per i contratti che hanno 14 mensilità, es. COMMERCIO), giorni ferie indicare i giorni di ferie/ROL annui (Es. 33 per i Metalmeccanici, 39 per il Commercio). Sezione lavoro domestico compilare solo se trattasi di lavoro domestico. Sezione TEMPO PARZIALE compilare solo se trattasi di lavoratore a tempo parziale;
- **PAGINA 6** - compilare sempre e firmare.



STUDIO ASSOCIATO ROMA

CONSULENTI DEL LAVORO

ASSUNZIONI URGENTI

In caso di assunzione di personale, durante il periodo di chiusura dello Studio di Consulenza del Lavoro, è possibile compilare il modello **Comunicazione Obbligatoria Unificato Urg**, (<https://goo.gl/RsUp1x>) c.d. comunicazione d'assunzione urgente UNI-URG.

TALE PROCEDURA DEVE ESSERE UTILIZZATA SOLO IN CASI REALMENTE URGENTI ED IMPROPROROGABILI, GLI ABUSI POSSONO ESSERE SANZIONATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.

(RICORDIAMO INOLTRE CHE E' RISERVATA SOLO ALLE AZIENDE CHE NON GESTISCONO GLI ADEMPINTI DIRETTAMENTE PRESSO LA PROPRIA SEDE).

La **data d'invio**, da indicare sul modello, deve essere quella del giorno antecedente alla data d'inizio del rapporto di lavoro.

Il documento dovrà essere trasmesso via FAX al numero: **848 800 131**.

Nel motivo dell'urgenza indicare:

"Chiusura per Ferie Estive dello Studio di Consulenza del Lavoro".

UNA COPIA (con la ricevuta di inoltro al FAX 848 800 131) DOVRA' ESSERE INVIATA A MEZZO E-MAIL al nostro studio onde consentirci l'invio dell'UNILAV il giorno della riapertura.

N.B.: resta fermo l'obbligo di far sottoscrivere, prima dell'inizio della prestazione, il contratto di lavoro.

Buone Ferie.

*Studio Associato Roma - CdL
Dott. Antonio Roma*

Allegati:

- **Modello 4 bis R.A. (ex Mod. 4 bis Prest.) (Denuncia Infortunio) > <https://goo.gl/9tWNtp>**
- **Modello Comunicazione Obbligatoria Unificato Urg (Assunzioni URGENTI) > <https://goo.gl/RsUp1x>**