Spett.le Azienda

***Oggetto: dichiarazione per trasferte effettuate nel mese di ....................***

Il/la sottoscritto/a ...................., nato/a il .................... a .................... e residente a ...................., via ...................., n. .................... C.F. .................... dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver effettuato, nel mese di cui in oggetto, le seguenti trasferte, di cui ha diritto al rimborso unitario, per come risultante dalla tabella che segue:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G.** | **Cliente** | **Comune** | **Firma Autorizzazione** | **1/3** | **2/3** | **Intera** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOTALI |  |  |  |

Lì,

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Carta intestata società/ditta**

Egr. Sig.

Lì, xx/xx/xxxx

**Oggetto:** ***autorizzazione ad effettuare trasferte fuori dalla sede operativa di XXXXXXXXX (XX).***

Tenuto conto che la sua sede di lavoro è stata fissata in XXXXXX (XX) Via XXXXXX N. XX ( come da lettera di assunzione), rilevato anche che le mansioni affidatele possono richiedere la necessità di recarsi presso i cantieri/stabilimento dei nostri clienti, per:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*riportate il motivo della trasferta, per esempio effettuare rilevi tecnici, partecipare a riunioni, discutere preventivi, prestare assistenza alle maestranze nelle fasi di montaggio e/o manutenzione degli impianti*), siamo con la presente ad autorizzarla ad effettuare le trasferte secondo le modalità ed i tempi che volta per volta ( con preavviso di almeno un giorno) le verranno comunicate.

Alleghiamo alla presente un modello da compilarsi ad ogni trasferta indicando il luogo della stessa e facendo apporre il visto nel campo “Firma Autorizzazione” dal suo superiore o dall’amministratore, sarà sua cura restituire all’ufficio amministrativo, entro il giorno 5 del mese successivo, la scheda del mese precedente debitamente compilata e sottoscritta, in mancanza non si procederà al rimborso delle stesse.

*Distinti saluti.*

**L’Amministratore Unico**

**Il Lavoratore per accettazione**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**