STUDIO ASSOCIATO ROMA
CONSULENTI DEL LAVORO

Dott. ***Antonio Roma*** ***(Revisore Contabile)*** **Dott.** ***Alessio Roma*** **CDL** ***Giorgio Roma***

Circolare Informativa 03/2026

Ceccano, 03 Agosto 2026

CHIUSURA STUDIO PER FERIE ESTIVE

Lo studio resterà chiuso dal **12 AGOSTO** fino al **30 AGOSTO 2026**, l'attività riprenderà regolarmente il giorno lunedì 31 AGOSTO 2026.

DENUNCE DI INFORTUNIO MESE DI AGOSTO

L'INAIL con nota del 3 Agosto 2015 ha comunicato che durante il mese di AGOSTO le denunce di infortunio possono essere trasmesse in formato cartaceo a mezzo pec.
Qualora si dovesse verificare un infortunio, dovete inoltrare entro 48 ore la denuncia alla sede INAIL competente.
La denuncia dovrà essere inoltrata utilizzando l'allegato **Mod. 4 bis R.A. (ex Mod. 4 bis Prest.) (https://goo.gl/9tWNtp)** e allegando copia del certificato di infortunio, i documenti firmati e scansionati dovranno poi essere trasmessi a mezzo pec all'indirizzo della sede INAIL competente, in cui il lavoratore assicurato ha il proprio domicilio o residenza (es. **frosinone@postacert.inail.it**)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- **PAGINA 1 -** deve sempre essere compilata;
- **PAGINA 2 -** deve essere compilata la sezione INDUSTRIA, ARTIGIANATO, SERVIZI. Indirizzo datore di lavoro, unità produttiva, indirizzo unità produttiva, corrispondenza, devono essere sempre compilate. Sezione Art.70 (in fondo alla seconda pagina) non deve essere compilata;
- **PAGINA 3 -** deve sempre essere compilata inserendo tutte le informazioni disponibili;
- **PAGINA 4 -** sezione testimoni compilare se ci sono, sezione veicoli a motore compilare solo se l'infortunio è stato causato da incidente stradale;
- **PAGINA 5 -** deve sempre essere compilata: tipo retribuzione MENSILE, importo indicare l'importo ordinario (codice 1 dell'ultimo cedolino paga), tredicesima mensilità indicare 8,33%, altre mensilità 8,33 % (solo per i contratti che hanno 14 mensilità, es. COMMERCIO), giorni ferie indicare i giorni di ferie/ROL annui (Es. 33 per i Metalmeccanici, 39 per il Commercio). Sezione lavoro domestico compilare solo se trattasi di lavoro domestico. Sezione TEMPO PARZIALE compilare solo se trattasi di lavoratore a tempo parziale;
- **PAGINA 6** - compilare sempre e firmare.

ASSUNZIONI URGENTI

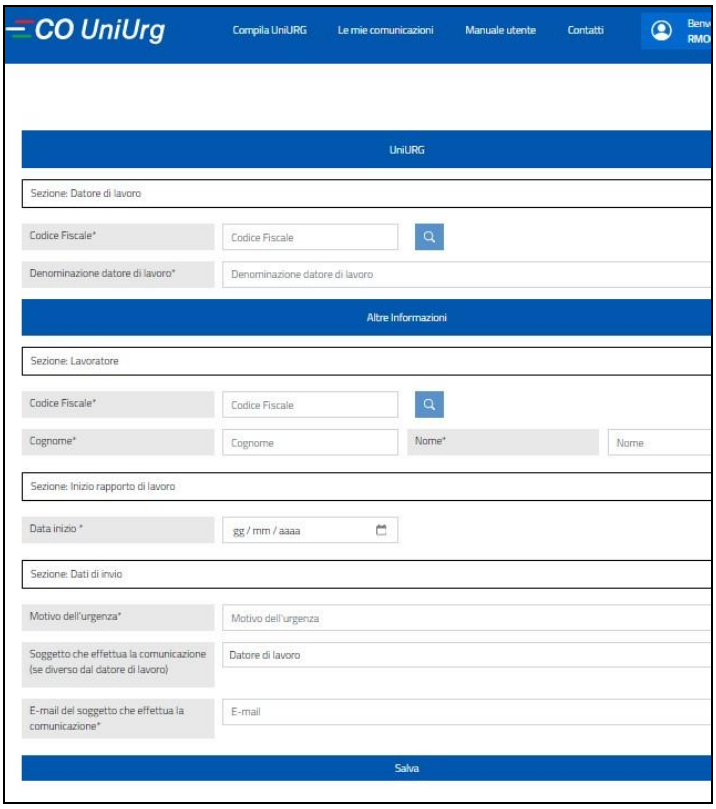
In caso di assunzione di personale, durante il periodo di chiusura dello Studio di Consulenza del Lavoro, è possibile usufruire della **procedura informatica COUniUrg** il giorno prima dell'inizio del rapporto di lavoro (accesso tramite SPID o CieID) al seguente indirizzo web: **https://couniurg.lavoro.gov.it**

(1)

(2)

(3)

(4)



TALE PROCEDURA DEVE ESSERE UTILIZZATA SOLO IN CASI REALMENTE URGENTI ED IMPROROGABILI, GLI ABUSI POSSONO ESSERE SANZIONATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.
(RICORDIAMO INOLTRE CHE E' RISERVATA SOLO ALLE AZIENDE CHE NON GESTISCONO GLI ADEMPINTI DIRETTAMENTE PRESSO LA PROPRIA SEDE).

Nel motivo dell'urgenza indicare:
"**Chiusura per Ferie Estive dello Studio di Consulenza del Lavoro**".

UNA COPIA DELLA RICEVUTA D'INVIO, DOVRA' ESSERE INVIATA A MEZZO E-MAIL AL NOSTRO STUDIO ONDE CONSENTIRCI L'INVIO DELL'UNILAV IL GIORNO DELLA RIAPERTURA.

N.B.: resta fermo l'obbligo di far sottoscrivere, prima dell'inizio della prestazione, il contratto di lavoro.

Buone Ferie.

Studio Associato Roma - CdL
Dott. Antonio Roma

Allegati:

- Modello 4 bis R.A. (ex Mod. 4 bis Prest.) (Denuncia Infortunio) > https://goo.gl/9tWNtp

- LINK: procedura informatica COUniUrg e Manuale utente > https://couniurg.lavoro.gov.it