



Dott. Antonio Roma
(Revisore Contabile)

Dott. Alessio Roma

CDL Giorgio Roma

Circolare Informativa 07/2020

Ceccano, 11 Marzo 2020

Contenimento e Gestione Emergenza Coronavirus COVID-19 – Aggiornamento n. 3.

Per evitare il diffondersi del Coronavirus - "COVID-19" - il DPCM del 04/03/2020 consiglia l'utilizzo del **LAVORO AGILE** cd. "Smart Working", ove possibile.

"IL LAVORO AGILE è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato che prevede la possibilità di svolgere un'alternanza della prestazione lavorativa, eseguita in parte nei locali aziendali e in parte all'esterno, presso la propria abitazione".

In questa fase di emergenza sono state previste procedure semplificate che consentono di svolgere la prestazione lavorativa interamente da casa e senza un accordo scritto con il lavoratore, basta compilare l'allegata autocertificazione aziendale (<https://tinyurl.com/t3yfsrn>) e consegnare copia dell' Informativa sulla Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile (<https://tinyurl.com/vhtvjg5>).

Al momento, la durata dello stato di emergenza è di 6 mesi, fino al 31/07/2020, salvo ulteriori provvedimenti.

Tutti i datori di lavoro possono attivarlo, tutti i lavoratori possono essere parti di tali accordi.

Non vi è alcuna limitazione alla sottoscrizione del lavoro agile.

L'accordo di lavoro agile, può essere attivato come **accessorio** di un contratto:

- A tempo determinato
- A tempo indeterminato
- A tempo parziale

ed esso può essere a termine o indeterminato, quindi la durata può essere scelta liberamente, fermo restando il contratto subordinato sul quale si basa.

I nostri clienti che volessero utilizzare la tipologia di Lavoro Agile in questa fase emergenziale, dovranno fornirci una serie di dati:

- Elenco lavoratori interessati (cognome e nome)
- Periodo di utilizzo del lavoro agile
- Autocertificazione (<https://tinyurl.com/t3yfsrn>)
- Modello Informativa (<https://tinyurl.com/vhtvjg5>).

E' necessario ricevere tali dati il giorno antecedente l'inizio della prestazione lavorativa, per poter effettuare le comunicazioni necessarie attraverso il portale www.cliclavoro.gov.it.



L'orario di lavoro è flessibile, il lavoratore svolge infatti il proprio lavoro senza vincoli di orario, gestendosi autonomamente. Il datore di lavoro ha facoltà di richiedere la reperibilità in determinate fasce orarie al proprio dipendente, il quale dovrà svolgere il lavoro equivalente qualitativamente e quantitativamente a quello svolto dai lavoratori in azienda.

Il Recesso del lavoro agile non comporta la risoluzione del rapporto di lavoro, viceversa, la risoluzione del rapporto di lavoro fa decadere l'accordo stesso, poiché, come già detto sopra, esso è attivato come accessorio al contratto originario.

Quali strumenti tecnologici utilizzare? A differenza del Telelavoro che prevede una dotazione completa a carico del datore di lavoro, il lavoro agile ipotizza la possibilità di usare strumenti tecnologici personali del lavoratore. Nel caso il lavoratore non ne sia fornito, è necessario sottoscrivere un contratto di comodato d'uso gratuito tra le parti, nel quale il datore di lavoro fornisce gli strumenti necessari per lo svolgimento del lavoro stesso.

Con i migliori e più cordiali saluti.

Studio Associato Roma - CdL
Dott. Antonio Roma

Allegati:

- Fax-Simile - Autocertificazione Lavoro Agile: <https://tinyurl.com/t3yfsrn>
- Informativa sulla Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile: <https://tinyurl.com/vhtvjg5>