



STUDIO ASSOCIATO ROMA

CONSULENTI DEL LAVORO

Dott. Antonio Roma
(Revisore Contabile)

Dott. Alessio Roma

CDL Giorgio Roma

Circolare Informativa 14/2020

Ceccano, 14 Marzo 2020

Contenimento e Gestione Emergenza Coronavirus COVID-19 – Aggiornamento n. 10

“Protocollo Condiviso di Regolamentazione delle Misure per il Contrasto e il Contenimento della Diffusione del Virus Covid-19 negli Ambienti di Lavoro”

Nella prima mattinata di oggi, presso la Presidenza del Consiglio, è stato sottoscritto un protocollo tra le parti sociali, volto a condividere ed adottare misure a garanzia dei lavoratori, nelle aziende in cui le attività produttive stanno proseguendo.

Il “[Protocollo Condiviso 14 Marzo 2020](#)” richiama innanzitutto le misure adottate con **DPCM 11 Marzo 2020** che impongono, fino al 25 Marzo 2020, misure restrittive su tutto il territorio nazionale e che di seguito riassumiamo:

- Massimo utilizzo del “Lavoro Agile” ove possibile (si veda nostra circolare 7/2020);
- Incentivare la fruizione di ferie, congedi e altri istituti contrattuali (ROL-PAR-BANCA ORE);
- Sospensione delle attività dei reparti non indispensabili;
- Adottare protocolli aziendali anti contagio;
- Sanificazione luoghi di lavoro;
- Limitare lo spostamento dei lavoratori all’interno dei siti produttivi;
- Condividere le misure da adottare con le Organizzazioni Sindacali (RSA-RSU-RSL-RSLT).



Il “*Protocollo Condiviso 14 Marzo 2020*” si articola in 13 punti:

1 – INFORMAZIONE.

Le aziende dovranno informare tutti i lavoratori e chiunque altro entri in azienda (es. fornitori, consulenti ecc.) delle misure adottate dalle autorità, affiggendo locandine informative nei locali aziendali.

2 - MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA.

E' prevista la possibilità di misurare la temperatura prima dell'accesso nei locali aziendali. **Il datore di lavoro dovrà dare informativa a chiunque entri in azienda della preclusione all'accesso a chi negli ultimi giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 . Per le attività aperte al pubblico (Supermercati, negozi di alimentari, farmacie, edicole ecc.) si consiglia di affiggere in luogo visibile la comunicazione allegata [Fac-Simile - Informativa Accesso Esterni](#)**

3 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.

In questo paragrafo sono contenute norme volte a regolamentare l'accesso nei locali aziendali di persone esterne, quali fornitori, imprese di pulizie, trasportatori, imprese di manutenzione.

4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA.

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali aziendali (si consiglia di documentare tali attività con attestazioni e/o fatture con la specifica delle attività di sanificazione svolte da ditte qualificate).

5 - PRECAUZIONI IGENICHE PERSONALI.

Le aziende forniranno detergenti e saponi, favorendo la frequente ed accurata pulizia delle mani.

6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

Le aziende forniranno i dispositivi di protezione individuale conformi alle indicazioni della OMS, tenuto conto però della difficoltà di reperimento delle stesse, potranno essere utilizzati anche dispositivi di protezione individuali (es. mascherine) conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie nazionali. Dovrà sempre essere rispettata la distanza interpersonale minima di un metro, qualora non possibile dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e dispositivi necessari (mascherine, guanti, occhiali, tute ecc.)



7 - GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...).

Si raccomandano la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera degli spazi comuni (mense, bagni, spogliatoi, aree con distributori automatici di merendine e bevande). Prevedere l'obbligo di sostare il minimo possibile nelle aree comuni, comunque sempre a distanza interpersonale di un metro.

8 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI).

- Possibilità di chiusura di alcuni reparti aziendali diversi da quelli produttivi, o comunque di quelli ove non fosse possibile ricorrere al Lavoro Agile;
- Possibilità di prevedere una rimodulazione dei livelli produttivi;
- Prevedere turnazioni volte a contenere al massimo i contatti tra persone;
- Incentivare l'utilizzo dello Smart Working;
- Ricorso agli ammortizzatori sociali, dopo aver usufruito di ROL-PAR-BANCA ORE- FERIE;
- Annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali ed internazionali, anche se già programmati.

9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI.

Favorire orari di ingresso/uscita flessibili, onde evitare la concentrazione di persone nei luoghi comuni (tornelli, spogliatoi ecc.).

10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.

- Limitare al massimo gli spostamenti all'interno dei siti produttivi;
- Non sono consentite riunioni "in presenza" ma solo in video conferenza;
- Sospendere tutti gli eventi di formazione in aula.

11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA.

In questo paragrafo sono riassunti i comportamenti da adottare in caso di persona presente in azienda che sviluppi sintomi di febbre, tosse, infezione respiratoria.



12 - SOREVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.

- Obbligo di non interrompere la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, privilegiando le visite a rientro della malattia e quelle a richiesta;
- Collaborazione tra datore di lavoro, medico competente ed RLS/RLST.
- Il Medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali e pregresse di lavoratori a rischio.

13 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.

E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dell'RLS.

La nostra Circolare vuole solo informare delle raccomandazioni contenute nel protocollo condiviso, pertanto nel rispetto delle specifiche competenze vi invitiamo a valutare con il vostro Consulente per la sicurezza o l'RSSP aziendale le misure da adottare.

Con i migliori e più cordiali saluti.

**Studio Associato Roma – Cdl
Dott. Antonio Roma**

Allegati:

- Protocollo Condiviso - 14 Marzo 2020: <https://tinyurl.com/tf9u4zl>
- Fac-Simile - Informativa Accessi Esterni: <https://tinyurl.com/ruqt5fq>